



ÚTMUTATÓ ÉTTERMEKNEK

ELSŐ LÉPÉSEK A FOXI.FOODDAL

A Foxi.food saját rendelési weboldalt, QR-kódos asztali rendelést és az egész csapatának szóló adminfelületet ad az éttermének. Ez az útmutató a regisztrációs űrlaptól az első rendelésig vezeti végig Önt, abban a sorrendben, ahogyan az adminfelület is kéri.



www.foxifood.com/help/

Frissítve: 2026-09-05 · 2026. szeptember



TARTALOM

01	Az étterem regisztrálása	2	06	A rendelési oldal közzététele és megosztása	5
02	Megerősítés, jóváhagyás és bejelentkezés	3	07	A csapata, az eszközei és a pénztárgépe	6
03	A beállítási ellenőrzőlista az Áttekintés oldalon	3	08	Az első rendelése	7
04	Az étlap összeállítása	4	09	Hol kaphat segítséget	7
05	Rendelési csatornák és fizetés	4			

AZ ÉTTEREM REGISZTRÁLÁSA

Hogyan regisztrálhatok?

A regisztráció ingyenes, és nem kell hozzá bankkártya. Nyissa meg a <https://www.foxi.food/hu/register/restaurant> oldalt, vagy válassza az **Étterem regisztráció** lehetőséget az általános regisztrációs oldalon (a **Foxi ID létrehozása** a vendégfiókhoz tartozik).

1. Adja meg az e-mail-címét: ez lesz a belépési azonosítója és a rendszerüzenetek címzettje.
2. A **Fejezze be a regisztrációt** képernyőn adja meg az étterem nevét, a saját nevét, az országot, a címet, a cégjegyzékszámot, a közösségi adószámot vagy az adószámot és a telefonszámot. A jelszónak legalább nyolc karakterből kell állnia.
3. Fogadja el a feltételeket, végezze el a robotellenőrzést, majd kattintson a **Regisztráció befejezése** gombra.

A webcíme az étterem nevéből jön létre: a „Pizza Luigi” [pizza-luigi.foxi.food](https://www.foxi.food/pizza-luigi) lesz.

Vezethetek több éttermet egyetlen bejelentkezéssel?

Egyetlen e-mail-cím a belépési azonosítója, és a bal felső étteremválasztóban az **Étterem hozzáadása** gombbal további éttermeket vehet fel hozzá. Mindegyik külön fiók, saját étlappal, beállításokkal és statisztikákkal, és egyetlen bejelentkezéssel válthat közöttük. A vállalkozás adatainak pontosnak és naprakésznek kell lenniük; a Foxy.food vállalkozásoknak készült, nem magánszemélyeknek.

Mit határoz meg az ország mező?

Az ország állítja be a pénznemét, az időzónáját és az étlapszerkesztőben kínált áfakulcsokat. Ez dönti el, mely Országspecifikus Feltételek vonatkoznak Önre (/legal/country-terms/). A Stripe-fiókja is ebben az országban nyílik meg, és ez később nem módosítható — azt az országot válassza, ahol a vállalkozása be van jegyezve. A pénznem a beállítás során még módosítható a **Beállítások → Általános → Beállítások** menüpontban; a Stripe-kifizetések összekapcsolása után zárolódik, és utána már csak az ügyfélszolgálat változtathat rajta.

Az éttermemnek már van nyilvános profilja — átvehetem?

Igen. Egyes nyilvános profilok nyílt térképadatokból létrehozott, tulajdonos nélküli oldalak. Nyissa meg a profilt, és kattintson a **Vegye át ezt a profilt ingyen** gombra: az űrlap előre kitöltődik a profil adataiból, nem jön létre duplikált profil, a cím, az előzmények és az értékelések pedig megmaradnak. Az átvételt a regisztrációtól számított 24 órán belül fejezze be; ezután a support@foxi.food címen kérheti a két profil összekapcsolását.



MEGERŐSÍTÉS, JÓVÁHAGYÁS ÉS BEJELENTKEZÉS

Hogyan erősítem meg az e-mail-címemet, és miért fontos ez?

Az étterme az e-mail-címe megerősítésével kerül fel az internetre — addig a vendégek nem látják. Az adminfelületen az **Erősítse meg e-mail címét** üzenet jelenik meg a **Megerősítő e-mail újraküldése** gombbal; a hivatkozás 24 óráig érvényes, és aktiválja az éttermet. Nem érkezett meg? Nézze meg a spam mappát, majd küldje újra; a hivatkozás akkor is működik, ha kétszer nyitja meg.

Kell valakinek jóváhagynia az éttermemet?

Általában nem: amint megerősítette az e-mail-címét, az étterme nyilvános. Az olyan országokból érkező regisztrációkat, ahol a platform még nem indult el, előbb átnézzük — ilyenkor a **Regisztráció elbírálás alatt** üzenetet látja azzal a megjegyzéssel, hogy a jóváhagyás jellemzően 24–48 órát vesz igénybe. Az adminfelület a következő bejelentkezéskor válik elérhetővé.

Hogyan jelentkezem be ezután?

A <https://www.foxi.food/hu/login/restaurant> oldalon lépjen be az e-mail-címével és a jelszavával, vagy a **Folytatás Google-fiókkal** gombbal. Egy munkamenet hét napig tart; a **Kijelentkezés** a bal oldali menü alján található. Elfelejtette a jelszavát? Az **Elfelejtette jelszavát?** hivatkozás egy órán át érvényes visszaállító linket küld; az új jelszónak legalább nyolc karakterből kell állnia.

A BEÁLLÍTÁSI ELLENŐRZŐLISTA AZ ÁTTEKINTÉS OLDALON

Hol kezdjem, és mi az a tíz lépés?

Az **Áttekintés** oldalon az **Állítsa be éttermét** kártya tíz lépést sorol fel, az első befejezetlen lépést a **Kezdje itt →** jelöléssel. Tetszőleges sorrendben haladhat — a kártya csak nyomon követi a haladást, és amíg nem végez, semmi nincs letiltva. A lépések a saját adatai alapján pipálódnak ki; az **Elrejtés** eltünteti a kártyát, ha végzett.

Lépés	Hol végzi el
Erősítse meg e-mail-címét	a postafiókjában
Kapcsolja össze a fizetést (Stripe)	Beállítások → Általános → Beállítások, Fizetések fül
Adja meg a címet és a várost, állítsa be a nyitvatartást, válasszon konyhakategóriákat, adjon hozzá étteremleírást	Beállítások → Általános → Beállítások, Éttermi profil fül
Adja hozzá az első ételt, állítson be árat minden tételhez	Üzlet → Menü → Étlap
Állítsa be a kiszállítást	Üzemeltetés → Kiszállítás → Árak és szabályok
Töltsön fel logót	Üzlet → Weboldal → Megjelenés

Miért nem pipálódik ki a címem?

Ehhez a lépéshez olyan cím kell, amelyet a térkép megtalál: az utca és a házszám a térkép szerinti alakban, rövidítések és kiegészítések nélkül, a helyes településsel. Koordináták nélkül a rendszer jelenleg a távolság alapú zónáknál a fix kiszállítási díjra vált vissza, és a futárok kiosztása sem működik.



AZ ÉTLAP ÖSSZEÁLLÍTÁSA

Hogyan állítom össze az étlapot?

Az étlap három részből áll: kategóriákból, tételekből és opciócsoportokból.

1. Hozza létre a kategóriákat az **Üzlet → Menü → Kategóriák** menüpontban; a pozíciószám határozza meg a sorrendjüket.
2. Vegye fel az ételeket az **Üzlet → Menü → Étlap** menüpontban a **Tétel hozzáadása** gombbal: **Terméknév**, leírás, **Kategória**, **Ár (ÁFA-val)**, **Adó (%)**, az **Allergének** (a 14 uniós allergén) és az **Étrendi címkék**.
3. A közös választási lehetőségeket az **Üzlet → Menü → Opciócsoportok** menüpontban hozza létre, majd rendelje hozzá a tételekhez.

Az új tétel addig rejtve marad, amíg be nem jelöli az **Aktív** kapcsolót — ugyanez a kapcsoló a tétel sorában is megtalálható, így a vendégek addig nem látják a tételt, amíg be nem kapcsolja. Az **Elérhetőség** azt állítja be, hogy a tétel minden csatornán, csak online vagy csak helyben fogyasztásra kapható-e. A törlés végleges — inkább vegye le a tételt az étlapról.

Importálhatom a meglévő étlapomat?

Az **Üzlet → Menü → Menü importálása** három módot kínál; minden import új tételeket hoz létre, tehát ha kétszer importál, duplikátumok keletkeznek.

- **CSV-importálás** — **Sablon letöltése**, töltsse ki az oszlopait, legfeljebb 500 sor.
- **AI-importálás** — étlapfotóból, webcímről vagy beillesztett étlapszövegből.
- **Wolt / Bistro.sk** — illessze be a saját nyilvános oldalát; a fotók és az opciócsoportok nem kerülnek át.

Nézze át az előnézetet, majd állítsa be az árakat és az adót.

Hogyan adok hozzá fotókat és további nyelveket?

Két MI-eszköz a már kész tételeken dolgozik, és mindkettő a havi MI-keretet használja.

- Az **MI és automatizálás → MI vezérlőpult → MI képstúdió** ételfotókat készít a kép nélküli tételekhez. Válasszon **Fotóstílust**, jelölje be az **Összes hiányzó kijelölése** lehetőséget, és nyomja meg a **...kép generálása** gombot.
- Az **MI és automatizálás → MI vezérlőpult → Étlap fordításai** 24 nyelvre fordítja le az étlapját; a kézzel javított sorok **Kézzel szerkesztve** jelölést kapnak, és a rendszer soha nem írja felül őket.

Jó tudni: az MI-képek és -fordítások vázlatok. Minden tételért Ön felel: a képnek meg kell felelnie annak, amit felszolgál, az allergéneket és az árakat pedig minden nyelven ellenőrizni kell. A Foxy.food nem ellenőrzi az étlap tartalmát.

RENDELÉSI CSATORNÁK ÉS FIZETÉS

Mely csatornákat kapcsolhatom be?

A **Beállítások → Általános → Beállítások** menüpontban található a **Rendelési csatornák** rész; a kikapcsolt csatorna azonnal eltűnik a fizetési oldalról.

- **Futáros kiszállítás** — a saját futárai, vagy egy külső szolgáltató, amellyel Ön köt szerződést (Wolt Drive, Uber Direct); ezt az **Üzemeltetés → Kiszállítás** menüpontban választja ki. Az árak és a zónák az **Árak és szabályok** alatt találhatók.
- **Személyes átvétel** — a vendég előre rendel, majd személyesen elviszi.



- **Asztali rendelés (QR)** — a vendég beolvassa az asztalon lévő kódot.

Az ütemezett rendeléseket a rendszer soha nem hagyja jóvá automatikusan — az **Üzemeltetés → Rendelések → Ütemezett rendelések** menüpontban erősítse meg őket. A felső sávban a **Rendelések fogadása** minden csatornát szüneteltet, a **Csúcsidő** pedig 15 perccel megnöveli a becsült időket.

Mit fizetek én, és mit fizet a vendégem?

A webes és alkalmazásbeli rendeléseket a Foxi.food 0,45 € feldolgozási díja terheli, amelyet a vendége külön tételként fizet meg a fizetési oldalon — kiszállításnál és elvitelnél, kártyás és készpénzes fizetésnél egyaránt. A QR-kódos asztali rendeléseket és a személyzet által felvett telefonos rendeléseket jelenleg nem terheli feldolgozási díj, havi díj és beállítási díj pedig egyáltalán nincs. Önt három tétel terhelheti. A futárral kiszállított rendeléseknél hozzáadódik a Foxi.food platform-kiszállítási díja, jelenleg a tételek és a borra való összegének 10%-a, a kedvezmények levonása után, kártyás és készpénzes fizetésnél egyaránt. Kártyás rendelésnél a Stripe kártyadíja Önt terheli: ezt a Stripe számítja fel az Ön saját Stripe-fiókján, nem a Foxi.food. Ez jellemzően tranzakciónként 1,5% és 2% közötti összeg plusz 0,25 €. Ön finanszírozza az automatikus kártyás fizetési kedvezményt is, amely alapértelmezés szerint 5%; a mértékét a platform határozza meg, ezért ha más mértéket szeretne, írjon a support@foxi.food címre. Minden pénzügyi tétel minden rendelőtípusnál: /hu/help/payments-and-fees/.

Hogyan kezdhetek el kártyás fizetést fogadni?

A készpénzes rendelések az első naptól működnek. A kártyás fizetéshez aktív Stripe-fiók kell, és ez a fiók az étterméhez tartozik. A vendég ott fizet, és a Stripe onnan utalja a pénzt a bankszámlájára, tehát a Foxi.food soha nem tartja magánál az Ön bevételeit. Nyissa meg a **Beállítások → Általános → Beállítások** menüpontot, a **Fizetések** fület, azon belül az **Online fizetések** alfület, és kattintson az **Aktiválás indítása** gombra. Amint a fiók aktív, jelölje be az **Online kártyás fizetés** lehetőséget azoknál a csatornáknál, ahol szeretné. A fiókot ugyanerről a **Fizetések** fülről éri el (**Stripe irányítópult megnyitása**); ott kezeli a visszatérítéseket és a vitatott tranzakciókat. Teljes útmutató: /hu/help/payments/stripe/.

A RENDELÉSI OLDAL KÖZZÉTÉTELE ÉS MEGOSZTÁSA

Hol találom a rendelési oldalamat?

Az ingyenes foxi.food-alomainjén; a felső sávban a **Weboldal megtekintése** gomb nyitja meg. A megjelenését — logó, képek, színek, a szakaszok sorrendje — az **Üzlet → Weboldal → Megjelenés** menüpontban állítja be, mentés előtt **Előnézet**t. Mielőtt megosztja a linket, ellenőrizze, hogy a **Rendelések fogadása** be van-e kapcsolva, és engedélyezve vannak-e a kívánt csatornák.

Minek kell szerepelnie az oldalon, mielőtt megosztom?

Az oldalon az Ön saját, a vendégeivel szemben érvényes feltételei szerepelnek; egy alapértelmezett csomag a regisztrációkor jött létre, és a **Beállítások → Általános → Beállítások** menüpont **Feltételek és szabályzatok** fülén szerkeszthető. Kezelje vázlatként: ez az Ön dokumentuma, és a Foxi.food nem vizsgálja a jogi megfelelőségét, ezért nézze át az Ön országára vonatkozóan. A vendégei rendelési adatai tekintetében Ön az adatkezelő, ezért az oldalon tartalmaznia kell az Ön saját adatkezelési tájékoztatóját és egy sütikezelő megoldást (/legal/privacy-policy/, /legal/data-processing-agreement/). Az ÁSZF (/legal/terms-of-service/) előírja, hogy tájékoztassa a vendégeit arról, hogy a rendelési rendszer FoxiFood technológiával működik.

Jó tudni: a FOXI ID Felhasználási Feltételeinek és Adatvédelmi Tájékoztatójának — ezeket a Foxi.food biztosítja — eredeti szövegezéssel elérhetőnek kell maradniuk. Ezek kizárólag a FOXI ID belépési adataira vonatkoznak, nem az Ön által kezelt rendelési adatokra.



Használhatom a saját domainemet?

Igen, az **Üzlet** → **Weboldal** → **Domain** menüpontban. **Új domain regisztrálása** — keresse meg és vásárolja meg kártyával; ez a vásárlás elkülönül a platform díjaitól, az **Automatikus megújítás** évente terheli a kártyáját, a DNS-t és az SSL-t pedig a rendszer intézi. Vagy **Saját domain csatlakoztatása: Névszerverek (ajánlott)**, ahol a rekordok, az SSL és a www nélküli változat automatikus, illetve **CNAME rekord** csak a www-hez. A Foxy.food megmutatja a két névszerver, illetve az egyetlen CNAME rekordot. Ezeket a domain regisztrátoránál — ahol a domaint vásárolta — állítja be, majd kattintson a **DNS ellenőrzése** gombra. A DNS-terjedés általában 15 percen belül lezajlik, de akár 48 órát is igénybe vehet; a foxy.food-aldomainje közben tovább működik. A **Domain eltávolítása** azonnal lekapcsolja a címet, ezért utána nyomtassa újra a QR-kódokat, és frissítse a hivatkozásokat.

Hogyan találják meg a vendégek az oldalt?

- **QR-kódok** — az **Üzemeltetés** → **Asztalok** → **QR-kódok** menüpontban minden asztalhoz kinyomtathat egy kódot „Olvassa be a rendeléshez” felirattal. Előbb hozza létre az asztalokat az **Üzemeltetés** → **Asztalok** → **Asztalok áttekintése** menüpontban; a rendeléseket a kód száma alapján párosítja a rendszer.
- **Google** — az **Üzlet** → **Marketing** → **Google-profil** menüpontban találja a rendelési linkjét és azt a négy lépést, amellyel felveheti a Google Cégprofiljába. A cégprofil „Rendelés online” gombja az Ön oldalára vezet.

A CSAPATA, AZ ESZKÖZEI ÉS A PÉNZTÁRGÉPE

Hogyan veszem fel a munkatársaimat?

Beállítások → **Alkalmazottak és jogosultságok** → **Alkalmazottak** → **Alkalmazott hozzáadása**: név, e-mail-cím, telefonszám és egy **Szerepkör**. Új e-mail-cím esetén fiók jön létre — ilyenkor legalább nyolc karakteres **Jelszó**t is beállít, és azt átadja a munkatársnak; meglévő fiókot a rendszer egyszerűen hozzákapcsol. Mindenki ugyanazon az étteremportálon jelentkezik be, ezért minden táblagépnek adjon saját fiókot. Az **Állapot** → **Inaktív** megvonja a hozzáférést, de megőrzi az előzményeket.

Melyik szerepkör milyen jogosultságot ad?

A jogosultságokat a **Szerepkör** határozza meg, nem a szabadszöveges **Pozíció**. Az **Üzemeltetési vezető** és a **Műszakvezető** a teljes adminfelületet látja a kizárólag tulajdonosi részek kivételével. A **Főszakács**, a **Szakács**, a **Pincér**, a **Pénztáros** és a többi konyhai és felszolgálói szerepkör a rendeléseket, a kioszkot, a konyhát, a kiszolgálást, az étlapot, az asztalokat és a készletet látja — a pénzügyeket, a beállításokat és a statisztikákat nem. A **Kiszállító** csak a futárappot kapja meg. Kizárólag tulajdonosi terület: pénzügyek, könyvelés, beállítások, alkalmazottak, megjelenés, domain és kiszállítási árak. A teljes hozzáféréshez tegye az illetőt tulajdonossá a **Tulajdonosok** fülön: a tulajdonosok mindent látnak, a Stripe- és a bankadatokat is, és tulajdonosokat vehetnek fel vagy távolíthatnak el. Csak olyan embereket vegyen fel, akikre a bankszámláját is rábízná.

Milyen alkalmazásokat használunk?

Az étterem számára nincs külön alkalmazás, a vendégek viszont felvehetik a rendelési oldalát a kezdőképernyőjükre. Amit Ön használ:

- **Foxy for Restaurants** (Google Play, App Store) — ugyanaz az adminfelület a telefonján, teljes képernyős csengő értesítéssel az új rendelésekről és Bluetooth-nyomtatással. A nyomtatót a **Beállítások** → **Eszközök és nyomtatás** menüpontban párosítja.
- A **Konyhai kijelző** és a **Kiszolgálási mód** — ezeket az **Áttekintés** oldal gyorsindító gombjai nyitják meg — táblagépen működteti a konyhai és a felszolgálói képernyőt; a futárok a courier.foxy.food címet használják.



Összekapcsolható a Foxi.food a pénztárgéppel?

Ma még nem: a **Beállítások → Integrációk** menüpontban a POS- és az online pénztárgép-elemek **Hamarosan** jelölést kapnak. Helyette rendelkezésre áll a **Foxi API és webhookok** — olvasási hozzáférésű kulcsok, valamint webhookok az új rendelésekhez és az állapotváltozásokhoz. A CSV- és JSON-**exportok** a **Pénzügyek → Könyvelés → Adatexport** menüpontban találhatóak. Egyelőre a rendeléseket kézzel kell újra rögzíteni. A hazai pénztárgépes és adóügyi kötelezettségeikért továbbra is Ön felel; az online rendelések rögzítéséről kérdezze a könyvelőjét.

AZ ELSŐ RENDELÉSE

Hogyan tesztelek le mindent, mielőtt szólok a vendégeknek?

Adjon le saját maga egy valódi, olcsó rendelést — így a teljes folyamat végigfut.

1. Nyissa meg az oldalát a **Weboldal megtekintése** gombbal, és rendeljen vendégként.
2. Figyelje, ahogy megérkezik: az értesítés csenget, a rendelés pedig megjelenik az **Üzemeltetés → Rendelések → Összes rendelés** listában és a **Rendelési kioszk**ban.
3. Fogadja el, állítson be elkészítési időt, és ellenőrizze, hogy megérkeznek-e a vendégnek szóló e-mailek; a párosított nyomtató azonnal kinyomtatja a rendelést.
4. Zárja a próbát a **Rendelés visszavonása** gombbal, még mielőtt kiszállítottnak jelölné: a rendszer jelenleg teljes összegben visszatéríti a kifizetett kártyás rendelést, és nem számol el platformdíjat. A kiszállított rendelést már nem lehet visszavonni — azt utólag a Stripe irányítópultján térítheti vissza, a Stripe feltételei szerint.

Jó tudni: a vendégnek küldött e-mail fizetési igazolás, nem adóügyi bizonylat vagy pénztárgépi nyugta. Az adóügyi nyugta kiállítása az Ön feladata marad; az online rendelések rögzítéséről kérdezze a könyvelőjét.

Mit ellenőrzek az első nagy forgalmú nap előtt?

- Engedélyezze a rendelési értesítéseket minden eszközön, amely rendeléseket vesz fel, és érintse meg egyszer a képernyőt, hogy a hang is működjön.
- Ellenőrizze a nyitvatartását és a zárva tartási napokat — a nyitvatartáson kívül a vendégek nem tudnak rendelni.
- Beszéljék meg, ki fogadja a rendeléseket — ha senki nem teszi, az értesítés egy perc múlva újra csenget, 15 perc után pedig a tulajdonos kap riasztást.
- A **Beállítások → Általános → Beállítások** menüpontban állítsa be az alapértelmezett elkészítési időt, és azt, hogy a rendelések automatikusan visszaigazolódnak-e.

HOL KAPHAT SEGÍTSÉGET

Kihez forduljak?

- **Foxi.food ügyfélszolgálat** — support@foxi.food, hétfőtől péntekig 9:00–17:00 (CET). Adja meg a fiókjához tartozó e-mail-címet, az étterem nevét, azt, hogy mit tett és mit várt, és csatoljon képernyőképet.
- **Az adminfelületen** — az **Útmutató** körbevezetést indít, a bal oldali menü alján lévő **Kézikönyv** megnyitja a kézikönyvet, a **Kérdezd Foxit** pedig termékkérdésekre válaszol. A díjakról és az árakról: /hu/help/payments-and-fees/ és /pricing/.
- **A könyvelője** — áfa, adóügyi és pénztárgépes kötelezettségek, könyvelés.

A Foxi.food az éttermeket támogatja; a vendégei rendeléssel kapcsolatos kérdései Önhöz érkeznek. Az eladó Ön — a rendelési chat és a vendégértesítések az Ön eszközei.



Mely dokumentumok szabályozzák ezt a témát?

- Általános Szerződési Feltételek — /legal/terms-of-service/ (regisztráció, fiók, az Ön kötelezettségei)
- Elfogadható használatra vonatkozó szabályzat — /legal/acceptable-use-policy/
- Adatvédelmi szabályzat — /legal/privacy-policy/ és Adatfeldolgozási megállapodás — /legal/data-processing-agreement/
- Visszatérítési szabályzat — /legal/refund-policy/ (díjak visszatérítése; ki intézi a vendégek rendeléseinek visszatérítését)
- Országspecifikus Feltételek — /legal/country-terms/
- Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás — /legal/service-level-agreement/
- Árak — /pricing/

Az útmutató online változata itt érhető el: <https://www.foxifood.com/hu/help/getting-started/>.

TOVÁBBI KÉRDÉSE VAN?

Az éttermek technikai támogatása e-mailben érhető el. Kérjük, adja meg étterme nevét és — ha releváns — a rendelés számát.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Olvassa be a kódot az útmutató legfrissebb online változatának megnyitásához: www.foxifood.com/hu/help/getting-started/